



CODICE ETICO

**parte integrante del
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli
6 d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231**



via Passanti, 176
84018 Scafati (Sa)
tel. 081 856 2845
www.artecarta.it - info@artecarta.it

PREMESSA

Artecarta Italia S.r.l. (o anche solo “Artecarta” o la “Società”) opera nel settore del packaging, in particolare per il comparto alimentare, dolciario, ristorazione, caffetteria, bakery e affini, con l’obiettivo di coniugare qualità, sicurezza, design, funzionalità e immagine del cliente.

In coerenza con la propria *mission*, Artecarta fonda la propria attività su standard elevati di qualità del prodotto *made in Italy*, valorizzando passione e innovazione, nonché lo sviluppo continuo di competenze specialistiche nel mercato del food packaging.

Centrale è anche il rapporto con i clienti: Artecarta affianca i propri interlocutori con assistenza pre e post-vendita e con la progettazione di soluzioni d’immagine “su misura”, finalizzate a rendere distinguibile il marchio del cliente e a rafforzarne la riconoscibilità presso il consumatore finale.

La *vision* della Società orienta la ricerca e lo sviluppo verso soluzioni innovative a ridotto impatto ambientale, promuovendo un modello di economia circolare basato, tra l’altro, sul riciclo degli scarti di produzione e sulla riduzione degli sprechi di materiale.

Nell’ambito di tale impegno, Artecarta dichiara di aver conseguito e mantenere certificazioni (tra cui FSC, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) e di sviluppare e valorizzare soluzioni innovative e brevetti a supporto della qualità, della sicurezza e della sostenibilità dei propri prodotti e processi.

La Società promuove altresì iniziative e politiche organizzative in materia di responsabilità sociale e parità di genere, in coerenza con i propri impegni e con la documentazione pubblicata sul sito istituzionale.

Artecarta riconosce la propria responsabilità verso clienti, consumatori finali, lavoratori, fornitori, partner commerciali, comunità locali, ambiente e istituzioni, e assume il presente Codice Etico quale dichiarazione ufficiale dei valori e dei principi che devono orientare ogni decisione, comportamento e processo aziendale.

Il Codice Etico:

- definisce i diritti, i doveri e le responsabilità di tutti i soggetti che operano in nome o per conto di Artecarta;
- costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società, ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

- integra i sistemi di gestione, le politiche aziendali, le procedure interne, i modelli di sostenibilità e le iniziative in materia di parità di genere e responsabilità sociale.

Il rispetto del Codice Etico è condizione essenziale del rapporto fiduciario con Artecarta.

Le violazioni del presente Codice Etico possono costituire violazioni del Modello 231 e determinare l'attivazione dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza, oltre alle conseguenze disciplinari e contrattuali previste.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 Natura e funzione del Codice Etico

Il Codice Etico è un atto volontario e vincolante con cui Artecarta Italia S.r.l.:

- enuncia i principi etici cui si ispira nello svolgimento delle proprie attività;
- stabilisce criteri di condotta per gli organi sociali, il management, i lavoratori e i terzi che collaborano con la Società;
- costituisce parametro per valutare la correttezza dei comportamenti e fondamento del sistema sanzionatorio interno.

Le disposizioni del Codice Etico si aggiungono e non sostituiscono le norme di legge, i contratti collettivi, l'atto costitutivo, il Modello 231, le procedure aziendali e le politiche interne.

1.2 Finalità

Il Codice Etico persegue le seguenti finalità:

- promuovere una cultura d'impresa improntata a legalità, trasparenza, correttezza, sicurezza e sostenibilità;
- prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti, abusivi o non coerenti con i valori di Artecarta;
- garantire tracciabilità e responsabilità delle decisioni e delle operazioni aziendali;
- rafforzare la fiducia degli stakeholder nella serietà e affidabilità di Artecarta Italia S.r.l.

1.3 Destinatari

Sono destinatari (d'ora in avanti i "Destinatari") del Codice Etico:

- componenti degli organi sociali;
- dirigenti, quadri, impiegati, operai e ogni lavoratore subordinato;
- lavoratori parasubordinati, somministrati, stagionali e tirocinanti;
- consulenti, professionisti, agenti, rappresentanti, distributori;
- fornitori, appaltatori, subappaltatori e partner commerciali;
- ogni altro soggetto che, anche di fatto, operi in nome, per conto o nell'interesse di Artecarta.

L'osservanza del Codice Etico è richiesta contrattualmente ai terzi che collaborano con la Società; la violazione grave o reiterata può costituire giusta causa di risoluzione del rapporto.

1.4 Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutte le attività di Artecarta, in Italia e all'estero, e in particolare:

- sviluppo e progettazione dei prodotti di packaging;
- selezione e approvvigionamento di materie prime e materiali;
- processi produttivi e controllo qualità;
- gestione di magazzino, logistica e consegne;
- relazioni commerciali con clienti e partner;
- gestione di rifiuti, scarti e sottoprodotti;
- attività amministrativo-contabili, finanziarie e fiscali;
- rapporti con Pubbliche Amministrazioni, enti di certificazione, organismo di vigilanza e altri soggetti istituzionali.

2. IDENTITÀ, VALORI E RESPONSABILITÀ DI ARTECARTA

2.1 Qualità del prodotto e centralità del cliente

Artecarta persegue l'eccellenza dei propri prodotti e servizi attraverso:

- cura del design, della funzionalità e della coerenza con l'immagine del cliente;
- conformità a requisiti tecnici, igienico-sanitari e normativi applicabili al packaging;
- ascolto delle esigenze dei clienti, disponibilità al confronto, affidabilità nelle consegne.

Ogni Destinatario contribuisce alla qualità percepita dal cliente, mantenendo comportamenti corretti, tempestivi e professionali.

2.2 Legalità, integrità e trasparenza

Artecarta e i Destinatari si impegnano a:

- rispettare le leggi, i regolamenti e le normative di settore;
- astenersi da comportamenti che possano integrare reati, illeciti amministrativi o violazioni etiche;
- assicurare trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, interne ed esterne;
- prevenire e contrastare fenomeni corruttivi, fraudolenti o collusivi.

Nessun interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alla legge o al presente Codice Etico.

2.3 Concorrenza leale e rispetto delle regole di mercato

Artecarta opera nel rispetto della normativa sulla concorrenza e ripudia ogni condotta di concorrenza sleale.

È vietato porre in essere accordi o intese (anche informali) con concorrenti, clienti o fornitori aventi lo scopo o l'effetto di alterare la libera concorrenza (es. fissazione prezzi, ripartizione mercati/clienti, limitazioni della produzione, scambio di informazioni commerciali sensibili).

I Destinatari devono astenersi da pratiche ingannevoli o collusive e da qualunque condotta idonea a compromettere l'integrità del mercato.

2.4 Tutela dell'ambiente e gestione responsabile delle risorse

Consapevole dell'impatto del settore packaging, Artecarta:

- promuove l'impiego di materiali provenienti da filiere responsabili e soluzioni orientate alla sostenibilità;
- adotta processi produttivi volti a ridurre sprechi, emissioni, consumi energetici e impatti ambientali;
- gestisce rifiuti, scarti e sottoprodotti nel rispetto della normativa vigente, delle autorizzazioni e delle procedure aziendali;
- collabora con clienti e fornitori per valorizzare pratiche sostenibili lungo la filiera.

Ogni Destinatario è tenuto a rispettare scrupolosamente le prescrizioni ambientali.

2.5 Centralità delle persone, dignità e sicurezza

La Società considera le persone il proprio patrimonio essenziale e:

- tutela l'integrità fisica, morale e professionale dei lavoratori;
- garantisce condizioni di lavoro salubri e sicure, in conformità alla normativa vigente;
- sostiene il confronto aperto, il rispetto reciproco, la collaborazione tra colleghi;
- favorisce percorsi di formazione e crescita professionale.

Non sono tollerati comportamenti offensivi, vessatori, discriminatori o che creino un clima ostile.

Nell'organizzazione del lavoro e nella gestione di relazioni gerarchiche, Artecarta richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando qualunque abuso.

Le decisioni organizzative devono rispettare dignità, autonomia e professionalità delle persone, prevenendo pressioni indebite e comportamenti vessatori.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 Comportamento degli organi sociali e del management

Gli organi sociali e il management:

- agiscono in modo informato, leale, prudente e trasparente;
- pongono l'interesse della Società e la tutela degli stakeholder al centro delle proprie decisioni;
- promuovono l'attuazione del Codice, del Modello 231 e delle procedure aziendali;
- evitano qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

3.2 Rapporti con il personale

Artecarta Italia S.r.l.:

- seleziona il personale secondo criteri di competenza, merito e imparzialità;
- valorizza la professionalità, favorendo percorsi formativi e di aggiornamento;
- contrasta ogni forma di lavoro irregolare, sfruttamento o violazione dei diritti fondamentali.

I lavoratori:

- rispettano il Codice Etico, le procedure e le istruzioni operative;
- mantengono comportamenti corretti, collaborativi e rispettosi;
- tutelano l'immagine e il patrimonio di Artecarta.

3.3 Salute e sicurezza sul lavoro

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- rispettare le norme in materia di salute e sicurezza e le misure adottate dalla Società;
- utilizzare correttamente macchinari, attrezzature, DPI e dispositivi di protezione;
- non rimuovere o manomettere sistemi di sicurezza;
- segnalare tempestivamente situazioni di rischio, infortuni, quasi incidenti o anomalie.

Artecarta, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e della normativa applicabile, adotta e mantiene aggiornati i principali documenti e strumenti di prevenzione e protezione (tra cui DVR, DUVRI ove previsto, valutazioni specifiche dei rischi e procedure operative), nonché programmi di formazione, informazione e addestramento, piani di emergenza e misure organizzative idonee a prevenire infortuni e malattie professionali.

La violazione delle regole di sicurezza è considerata grave violazione del Codice Etico.

3.4 Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti devono essere garantiti:

- correttezza nelle trattative e nella gestione dei rapporti;
- chiarezza delle informazioni su prodotti, materiali, tempi, prezzi, condizioni;
- rispetto degli impegni assunti;
- attenzione nella gestione di reclami, resi e non conformità, in ottica di miglioramento continuo.

Sono vietate pratiche ingannevoli, fraudolente o tali da compromettere la fiducia del cliente.

3.5 Rapporti con fornitori, appaltatori e partner

La scelta dei fornitori e dei partner avviene su base oggettiva:

- qualità, affidabilità, competenza;
- rispetto di norme su lavoro, sicurezza, ambiente, diritti umani;
- adesione ai principi del presente Codice.

Non sono ammesse relazioni basate su favoritismi, interessi personali o richieste/offerte di utilità indebite.

In presenza di violazioni gravi del presente Codice o della legge, Artecarta può adottare provvedimenti fino alla risoluzione del contratto.

3.6 Rapporti con Pubbliche Amministrazioni e organismi di controllo

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici, organismi di certificazione, autorità di vigilanza e ispezione devono essere:

- improntati a massima trasparenza, lealtà e collaborazione;
- svolti esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati;
- documentati e verificabili.

È fatto divieto di:

- promettere, offrire o corrispondere denaro, beni, servizi o altre utilità per influenzare decisioni o ottenere vantaggi indebiti;
- presentare dichiarazioni o documenti falsi, incompleti o fuorvianti;
- indurre soggetti pubblici a violare obblighi di ufficio.

In caso di accessi ispettivi o controlli, i Destinatari devono:

- avvisare immediatamente l'Amministratore Unico e/o il responsabile di settore interessato dall'ispezione;
- fornire esclusivamente informazioni veritiere e preventivamente verificate;
- assicurare la tracciabilità della documentazione consegnata/ricevuta e la conservazione di copie;
- redigere un verbale interno dell'accesso e delle eventuali prescrizioni;
- informare senza ritardo l'Organismo di Vigilanza per gli aspetti rilevanti ai fini del Modello 231.

3.7 Conflitti di interesse

I Destinatari devono evitare situazioni di conflitto tra interessi personali (o di persone a loro vicine) e quelli di Artecarta.

Esempi di potenziale conflitto:

- interessi economici rilevanti in clienti, fornitori o concorrenti;
- rapporti familiari o personali con soggetti che hanno rapporti contrattuali significativi con Artecarta;
- utilizzo del proprio ruolo per ottenere vantaggi personali.

Ogni situazione reale o potenziale deve essere comunicata e gestita con trasparenza, astenendosi dalle decisioni interessate.

3.8 Omaggi, ospitalità e altre utilità

Sono consentiti solo omaggi o forme di cortesia:

- di modico valore;
- conformi alle pratiche commerciali corrette;
- tali da non compromettere l'indipendenza di giudizio o l'immagine della Società.

Gli omaggi e le ospitalità, ove eccedano il modico valore o presentino profili di sensibilità (es. controparti istituzionali, trattative in corso), richiedono preventiva autorizzazione dell'Amministratore Unico.

È vietata l'offerta o l'accettazione di benefici, somme di denaro, servizi o vantaggi non dovuti, finalizzati a ottenere trattamenti di favore o influenzare decisioni.

3.9 Informazioni riservate e dati personali

I Destinatari devono:

- proteggere la riservatezza di informazioni tecniche, commerciali, finanziarie e organizzative di Artecarta e dei clienti;
- utilizzare le informazioni esclusivamente per finalità correlate all'attività lavorativa;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e le policy interne;
- evitare la divulgazione non autorizzata o l'uso improprio di dati e documenti.

3.10 Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici

Beni, attrezzature, macchinari, veicoli, strumenti informatici, account e credenziali:

- devono essere utilizzati in modo diligente e per fini aziendali;
- non possono essere impiegati per attività illecite, offensive o estranee al rapporto di lavoro;
- devono essere protetti da accessi non autorizzati.

È vietato installare software non autorizzati, alterare sistemi, consultare o diffondere contenuti contrari alla legge o al Codice Etico.

3.11 Comunicazione esterna e utilizzo dei social media

La comunicazione verso stampa, media, enti e pubblico esterno è riservata alle funzioni autorizzate.

I Destinatari che utilizzano social media, anche a titolo personale, devono evitare:

- divulgazione di informazioni riservate;
- utilizzo di marchi, loghi, immagini aziendali in modo improprio;
- contenuti che possano ledere l'immagine di Artecarta, dei colleghi o dei clienti.

4. PARITÀ DI GENERE, DIGNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Artecarta Italia S.r.l.:

- rifiuta ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su genere, età, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità, opinioni personali o altre condizioni;
- adotta politiche di selezione, valutazione e sviluppo basate su criteri trasparenti e meritocratici;
- previene e contrasta molestie, violenze, mobbing e qualsiasi comportamento lesivo della dignità;
- promuove misure organizzative e formative dedicate alla cultura del rispetto e dell'inclusione.

Le violazioni in questa materia sono considerate particolarmente gravi ai fini disciplinari.

Artecarta ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 e una Politica per la Parità di Genere resa disponibile sul sito istituzionale.

È istituito un Comitato Guida incaricato di presidiare gli obiettivi di parità di genere e inclusione e di gestire le segnalazioni/reclami in materia.

Tali segnalazioni possono essere inoltrate:

- via e-mail dedicata: comitatoguida@artecarta.it;
- tramite l'apposita sezione "Parità di genere" sul sito istituzionale;
- mediante invio del modulo cartaceo alla sede della Società.

È ammessa la segnalazione in forma anonima nei limiti e secondo le condizioni previste dalle procedure interne.

5. SEGNALAZIONI, WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALANTE

5.1 Segnalazioni di violazioni

I Destinatari sono invitati a segnalare, in buona fede, comportamenti:

- contrari al presente Codice;
- rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- illeciti o irregolari sotto il profilo normativo, ambientale, di sicurezza, anticorruzione, parità di genere, tutela dei dati, correttezza amministrativo-contabile.

Le segnalazioni devono essere quanto più possibile circostanziate.

5.2 Canali di segnalazione e garanzie

Artecarta Italia S.r.l. mette a disposizione specifici canali interni di segnalazione, conformi al D.Lgs. 24/2023, idonei a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte nonché la protezione da ogni forma di ritorsione o discriminazione connessa alla segnalazione.

In particolare, le segnalazioni possono essere trasmesse mediante:

- a) Piattaforma di segnalazione accessibile dal sito istituzionale della Società (sezione dedicata "Whistleblowing");
- b) E-mail dedicata (canale riservato): odv@artecarta.it;
- c) Segnalazione orale: su richiesta del segnalante, mediante incontro diretto (anche da remoto) con il Gestore delle segnalazioni, secondo quanto previsto dalla Procedura Whistleblowing.

I canali sono gestiti dal Gestore delle segnalazioni individuato nella Procedura Whistleblowing della Società, che coincide con l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, assicurando:

- la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate;
- la tracciabilità delle attività di gestione e istruttoria;
- la separazione rispetto ai canali ordinari di comunicazione aziendale;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di riscontro previsti dalla Procedura.

In caso di segnalazioni che riguardino il Gestore/Organismo di Vigilanza o di potenziale conflitto di interessi, la segnalazione è gestita secondo le misure di sostituzione e le cautele organizzative previste dalla Procedura Whistleblowing.

È fatto salvo il ricorso al canale esterno presso l'ANAC e, nei casi previsti dalla legge, la divulgazione pubblica, ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

Le segnalazioni devono essere quanto più possibile circostanziate. È vietata ogni forma di ritorsione nei confronti del segnalante che agisca in buona fede. Le segnalazioni dolosamente false, calunniose o strumentali possono comportare responsabilità disciplinare e/o legale.

Il trattamento dei dati personali connessi alle segnalazioni avviene nel rispetto della normativa vigente e dell'informativa privacy resa disponibile nei canali di segnalazione.

6. ATTUAZIONE, CONTROLLO, SANZIONI E AGGIORNAMENTO

6.1 Diffusione e formazione

Artecarta:

- diffonde il Codice a tutti i Destinatari;
- lo rende accessibile tramite gli strumenti di comunicazione aziendale;
- promuove attività di formazione e sensibilizzazione, calibrate sui ruoli e sui rischi specifici.

6.2 Organismo di Vigilanza e funzioni di controllo

L'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e le altre funzioni di controllo interne:

- vigilano sull'effettiva applicazione del Codice;
- ricevono informazioni e segnalazioni rilevanti;
- propongono eventuali adeguamenti del Modello 231 e del Codice alla luce dell'evoluzione normativa e organizzativa.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con gli organi di controllo, fornendo informazioni complete e veritiere.

6.3 Sistema disciplinare e conseguenze delle violazioni

La violazione del Codice:

- per il personale dipendente, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate, nel rispetto del CCNL e delle norme vigenti;
- per dirigenti, amministratori e componenti dell'organo di controllo o revisore legale, può incidere sui rapporti fiduciari e comportare i provvedimenti previsti dalla legge;
- per consulenti, fornitori, appaltatori e partner, può determinare la sospensione o risoluzione del rapporto e l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

La graduazione delle sanzioni tiene conto della gravità della violazione, della recidiva e delle conseguenze generate.

6.4 Aggiornamento del Codice Etico

Il presente Codice è soggetto a periodica verifica e aggiornamento da parte dell'Amministratore Unico, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, al fine di garantirne:

- coerenza con l'evoluzione normativa;
- adeguatezza rispetto all'organizzazione e ai processi aziendali;
- allineamento con le migliori pratiche in materia di sostenibilità, parità di genere, integrità e responsabilità sociale.